

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 20/05/2021

N° Delibera: 57

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BARANO D'ISCHIA - AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventuno addi venti del mese di Maggio alle ore 11:50 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

N°	Cognome Nome	Qualifica	P/A
1	GAUDIOSO DIONIGI	SINDACO	Presente
2	BUONO SERGIO	ASSESSORE	Presente
3	DI COSTANZO DANIELA	ASSESSORE	Presente
4	DI MEGLIO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
5	MANGIONE EMANUELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Rilevato che:

- il Codice di comportamento di questo Ente è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 24/02/2015;
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i Codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i Codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che *"tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione"*;
- inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del Codice di comportamento sia

compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il Codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

- quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023, adottato con Delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2021;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, nella parte in cui prevede che *"ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento"*;

Dato atto che questo Ente intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020;

Vista la ipotesi di Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia, che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover proseguire l'iter teso alla definitiva approvazione del Codice;

Dato atto che:

- il suddetto Codice sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per giorni venti, allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;

- successivamente alla pubblicazione, e dopo aver acquisito e valutato eventuali suggerimenti ed osservazioni, sarà acquisito il parere del Nucleo di Valutazione ex art. 54 D.Lgs. 165/2001 e, quindi, si provvederà all'approvazione del testo definitivo;

Acquisiti e favorevoli i pareri ex art. 49 TUEL;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

- di licenziare, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Barano d'Ischia, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente e che sarà sottoposto a "procedura partecipativa" come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di dare atto che il suddetto Codice sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente per giorni venti, allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;
- di dare atto che, successivamente alla pubblicazione, e dopo aver acquisito e valutato eventuali suggerimenti ed osservazioni, sarà acquisito il parere del Nucleo di Valutazione ex art. 54 D.Lgs. 165/2001 e, quindi, si provvederà all'approvazione del testo definitivo;
- di dichiarare la presente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. DIONIGI GAUDIOSO **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

dal 25/05/2021 al 9/06/2021

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme all'Albo Pretorio del Comune e diviene immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 3734 del 25/05/2021 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO